



# 职位申请人、实习生及第三方工作人员个人信息保护政策

本版本更新日期：2023 年 10 月 16 日

生效日期：2023 年 10 月 16 日

本个人信息保护政策（“**本政策**”）适用于附件一所述的汇丰集团在中国内地的实体（“**汇丰**”或“**我们**”）的职位申请人、实习生及为我们提供服务的第三方工作人员（统称“**个人信息主体**”或“**您**”）。请您在向我们提供个人信息前仔细阅读本政策。

**注意：若您不同意本政策的相关条款，请勿提交您的个人信息。请特别注意本政策通过加粗和/或下划线标注的部分。**

## 个人信息保护政策概述

我们深知个人信息对您的重要性，会尽力保护您的个人信息安全。我们致力于维护您对我们的信任，恪守以下原则保护您的个人信息：权责一致原则、目的明确原则、选择同意原则、最小必要原则、确保安全原则、主体参与原则、公开透明原则等。同时，我们承诺依法采取相应的安全保护措施来保护您的个人信息。

本政策包括以下内容：

- 一、我们如何保护您的个人信息
- 二、我们如何收集您的个人信息
- 三、我们如何使用您的个人信息
- 四、我们如何存储您的个人信息
- 五、我们如何委托处理、共享、转让和公开披露您的个人信息
- 六、信息处理的特殊情形
- 七、我们如何使用 Cookies 和同类技术
- 八、您的个人信息相关权利
- 九、如何联系我们
- 十、本政策的制定、生效、更新及其他

### 一、我们如何保护您的个人信息

1. 信息安全是我们的首要关切。我们在任何时候竭力保障您的个人信息不被擅自或意外取得、处理或毁损。我们采取各种合适的安全技术和安全管理等措施保护您的个人信息，以实现我们对信息安全的承诺。如果由于我们的原因导致您的个人信息被非授权访问、公开披露、篡改或毁坏，导致您的合法权益受损，我们将依法承担相应的法律责任。
2. 我们的网站支持先进的内容加密技术保护您的个人信息。这种加密技术是目前互联网上保护数据安全的行业标准。当您通过我们的网站、应用程序提供敏感个人信息时，这些信息会被自动加密，以便后续安全传输。我们的网站服务器装有防火墙，并且我们的系统处于监控之下，以防未经授权的访问。



3. 我们设有严格的安全系统，以防止未经授权的任何人获取您的个人信息。我们对可能接触到您的个人信息的员工采取了严格管理，包括但不限于对不同岗位采取不同的权限控制，与相关员工约定保密义务，制定、实施有关信息保密与安全的规章制度并提供相关培训。
4. 除非是为了遵守法律法规或监管规定，根据本政策、相应的另行约定（如有）或基于您的另行单独同意或授权行事，我们不会向任何第三方披露您的个人信息。当我们需要使用外部服务机构/人士提供的服务时，我们也会与其约定严格的保密义务，要求他们对您的信息采取保护措施并严格遵守适用的法律法规要求来处理个人信息。
5. **对于您的个人信息安全，您与我们同样负有重要责任。您应妥善保管您的个人信息，例如您的账户信息、身份验证信息（如用户名、密码及其他动态口令、验证码等），包括与之相关或可能记录该等信息的文件、设备或其他介质，并应只在安全的环境中使用该等信息及相关文件、设备或其他介质。在任何时候，您均不应向任何他人透露或允许任何他人使用该等信息及相关文件、设备或其他介质。如您认为您的个人信息及/或相关文件、设备或其他介质已经泄露、遗失或被窃，或发生其他可能影响信息安全的情形，您应立即通知我们以便采取适当措施防止损失扩大。**
6. 我们会定期组织内部相关人员进行应急响应培训和应急演练，使其掌握岗位职责和应急处置策略和规程。若不幸发生个人信息安全事件，我们会启动应急预案，采取相应的处置和补救措施，防止事件升级、损失扩大。同时，我们将按照法律法规的要求向您告知：安全事件的基本情况和可能的影响、我们已采取或将要采取的处置措施、您可自主防范和降低风险的建议、适用的补救措施等。我们将及时将事件相关情况以邮件、信函、电话、短信、推送通知或其他合适的方式告知您。难以逐一告知个人信息主体时，我们会采取合理、有效的方式发布公告。同时，我们还将按照法律法规以及权力机关的要求，向权力机关报告个人信息安全事件及其处置情况。

## 二、我们如何收集您的个人信息

1. 个人信息是指以电子或者其他方式记录的与已识别或者可识别的自然人有关的各种信息，不包括匿名化处理后的信息。个人信息包括姓名、出生日期、身份证件信息（身份证、护照等）、个人生物识别信息、通信通讯联系方式、住址、账户信息、财产状况、位置信息等。敏感个人信息是指一旦泄露、非法提供或滥用可能危害人身和财产安全，极易导致个人名誉、人格尊严、身心健康受到损害或歧视性待遇等的人身及财产信息，主要包括：身份证件信息（身份证、护照等）、个人生物识别信息、征信信息、财产信息、交易信息、健康生理信息、特定身份、金融账户、行踪轨迹等信息以及不满十四周岁未成年人（即儿童）的个人信息等。
2. 我们可能需要收集的个人信息
  - a) 当您申请我们职位（非实习生职位）时，我们将根据您的授权或同意收集您的下述个人信息：

目的或功能	我们可能需要收集的信息
-------	-------------

评估、管理职位申请；与您进行职位申请相关的联络、沟通；背景调查核实	(1) <u>个人身份信息，包括个人姓名、国籍、身份证件种类、号码及有效期限、简历、教育背景及证明文件、工作经历及证明文件、联系方式、住址、离职前月薪和其他报酬。</u> (2) 为了处理职位申请以及符合法律法规要求而获取的其他信息，如： <u>背景调查报告包括：就业资格、身份验证、信用记录查询（仅当法律允许时且您过去五年内曾在相关国家/地区居住六个月或以上的情形下适用），失信被执行人记录查询、行为记录查询（例如可能在法律允许或要求情况下进行犯罪记录查询）、监管问责记录查询、就业经历核实、最高学历核实、制裁调查信息、在前雇主处的工作表现、是否与政要或国际组织高级管理人员有关及相关信息、是否存在既有/潜在利益冲突（如与亲属的雇佣关系、外部审计相关从业经历及任何外部活动有关的利益冲突核查）、搜索汇丰内部关注清单和由第三方提供的外部关注清单或数据库，表明未参与欺诈、金融犯罪、洗钱或违反制裁等活动；是否有负面的公共媒体信息；推荐人及其联系方式、与我们之间的通信和其他通讯记录（录音录像、通话记录、通信记录和内容）、关联亲属/密友的姓名/工作单位/职务信息（仅适用关联招聘的情况）。</u>
-----------------------------------	---

上述信息系为了处理您的职位申请所必需。如您未能提供所要求的信息（或提供的信息不完整、不准确或不真实），我们可能无法处理您的职位申请。

当您的职位申请成功并且成为我们的正式员工后（不包括实习生），您的个人信息将适用《员工个人信息保护政策》进行处理。

b) 当您申请我们的实习生职位时，我们将根据您的授权或同意收集您的下述个人信息：

目的或功能	我们可能需要收集的信息
评估、管理职位申请；与您进行职位申请相关的联络、沟通；背景调查核实	(1) <u>个人身份信息，包括个人姓名、国籍、身份证件种类、号码及有效期限、学生证、在读证明、简历、教育背景及证明文件、工作经历及证明文件、联系方式、住址、离职前月薪和其他报酬。</u> (2) 为了处理职位申请以及符合法律法规要求而获取的其他信息，如： <u>背景调查报告包括：就业资格、身份验证、信用记录查询（仅当法律允许时且您过去五年内曾在相关国家/地区居住六个月或以上的情形下适用），失信被执行人记录查询、行为记录查询（例如可能在法律允许或要求情况下进行犯罪记录查询）、监管问责记录查询、就业经历核实、最高学历核实、制裁调查信息、在前雇主处的工作表现、是否与政要或国际组织高级管理人员有关及相关信息、是否存在既有/潜在利益冲突（如与亲属的雇佣关系、外部审计相关从业经历及任何外部活动有关的利益冲突核查）、搜索汇丰内部关注清单和由第三方提供的外部关注清单或数据库，表明未参与欺诈、金融犯罪、洗钱或违反制裁等活动；是否有负面的公共媒体信息；推荐人及其联系方式、与我们之间</u>

	<u>的通信和其他通讯记录(录音录像、通话记录、通信记录和内容)、关联亲属/密友的姓名/工作单位/职务信息(仅适用关联招聘的情况)。</u>
--	--

上述信息系为了处理您的职位申请所必需。如您未能提供所要求的信息(或提供的信息不完整、不准确或不真实),我们可能无法处理您的职位申请。

当您成为我们的实习生后,我们会将上述职位申请过程中已获取的个人信息进一步用于管理您与我们之间的实习关系,此外还将根据您的授权或同意进一步收集您的下述个人信息:

目的或功能	我们可能需要收集的信息
管理您与我们之间的实习关系	<u>向您支付劳务报酬所需的信息(如银行帐户信息)、紧急联系人姓名及联系方式。</u>

c) 当您作为第三方工作人员为我们提供服务时,我们根据您或您雇主的授权或同意可能需要收集您的下述个人信息:

目的或功能	我们可能需要收集的信息
汇丰和您所代表的第三方之间的相关协议的订立、履行	<u>个人身份信息,包括个人姓名、国籍、身份证件种类、号码及有效期限;如基于所提供性质需要,还可能会进一步收集背景调查结果/报告,包括工作经历、当前住址证明、法律允许或要求情况下进行犯罪记录查询、是否有负面的公共媒体信息、信用记录查询(仅当法律允许时且您过去五年内曾在相关国家/地区居住六个月或以上的情形下适用)、失信被执行人记录查询)、所需资格/资质证明信息、教育背景信息、制裁调查信息、是否与政要或国际组织高级管理人员有关及相关信息、确认提供服务的员工是否受到法律或监管限制的信息。</u>

3. 为本政策所述之目的,我们会接收或留取您或相关方主动提供的个人信息,或依据法律法规、监管规定或您/相关方的授权或同意,通过适当方式向汇丰集团成员或其他第三方(包括但不限于信用查询机构、信息服务提供商、相关的权力机关、雇主、联系人、近亲属及其他机构/人士)收集、查询、核实您及相关方的个人信息。本政策中“汇丰集团”指汇丰控股有限公司及/或任何其关联公司、子公司、联营实体及该等的任何分行及办事处或其中任何一个,“汇丰集团成员”具有相同含义。
4. 我们收集的个人信息可能包括纸质、电子或其他任何形式的信息。
5. 您可能需要提供您是否与汇丰外部第三方存在潜在利益冲突的信息。若需提供该等信息,您会收到相关通知。
6. 汇丰的招聘政策规定针对某些特定岗位,申请人需要通过汇丰的员工背景调查。在此情况下,在该等调查完成之前,您的申请无法予以进一步处理。

您也可能受邀自愿提供与雇员和实习生多样性相关的个人信息,如民族/族裔、性别、是否残疾等。是否提供该等信息不会对我们评估您的职位申请产生任何影响。若您自愿提供该



等信息，该等信息将仅用于汇丰统计雇员和实习生候选人多样性或在招聘过程中为您提供额外帮助的目的。

### 三、我们如何使用您的个人信息

#### 1. 我们会基于下述目的、用途使用您的个人信息：

- (1) 为实现本政策上述第二条“我们如何收集您的个人信息”中和下述第六条“信息处理的特殊情形”所述之目的和功能；
- (2) 遵守或执行任何适用规范（“适用规范”指适用于任何汇丰集团成员的法律、法规、条例、规章、判决、裁定、自律守则、指令、制裁制度、法院命令、任何汇丰集团成员与权力机关之间的协议，或权力机关之间达成的适用于我们或汇丰集团成员的协议或条约）或任何权力机关的命令或要求；
- (3) 履行我们及汇丰集团的合规责任（包括监管合规、税务合规及在任何适用规范项下或任何权力机关要求的合规责任）或执行我们及汇丰集团为履行合规责任而制定的政策和程序；
- (4) 为我们或汇丰集团的人事管理，业务运营和管理之需，包括但不限于监督和审查汇丰的招聘和/或外包流程，全球化运营、系统或产品研发、审计等；
- (5) 向您推荐其他您可能感兴趣的汇丰集团内部职位（仅适用于职位申请人和实习生的情况）。

#### 2. 本政策前述有关信息收集、使用的内容不影响我们按照您与我们另行特别约定的用途使用您的个人信息。

3. 若我们要将您的个人信息用于本政策载明或您与我们另行约定的收集、使用范围、目的/用途以外的其他用途，我们会向您告知该等用途等信息，并在适用的法律法规要求时，我们须在使用前再次征得您的同意。

#### 4. 我们可能会使用自动化系统来帮助我们做出决策，例如，在招聘过程中使用在线评估工具。我们也可能使用一些技术来帮助我们确定您为我们工作所涉及的风险水平，例如欺诈或金融犯罪风险。您有权获得关于我们如何做出该等决定的某些信息。您也有权要求人为干预，并对决定提出质疑。

### 四、我们如何存储您的个人信息

由于我们使用全球人力资源系统，这意味着，在监管允许和法律适用的情况下，除了中国内地，您的个人信息会被转移到和/或存储在境外管辖区，或者受到来自这些管辖区的访问。若我们向境外传输您的个人信息，我们将遵守适用法律法规关于跨境数据传输的相关要求。无论是在境内或境外处理个人信息，根据适用的个人信息或数据保护法律，您的个人信息将受到我们、汇丰集团成员及其员工以及第三方均需遵守的保密及安全规范的保护。

当我们收集或处理您的个人信息时，我们将依据法律法规、监管规定、档案、会计、审计、报告要求以及本政策所述之目的、用途，将您的个人信息保存至满足信息收集目的、用途所需的最短保存时间。我们制定了数据保留期限政策，例如：如果您已向汇丰申请工作但未成功，我们根据当地法规或以其他方式所收集的任何个人信息将自您的帐户最后一次使用之日起保留两年。在





该政策规定的相应保留期结束后，我们会将相关信息进行销毁、删除或匿名化处理，或者在销毁、删除或匿名化从技术上皆不可能实现的时候，安全地储存您的这些个人信息并且将这些个人信息与其他的数据处理区隔开来。但我们依据法律法规、监管规定、档案、会计、审计、报告要求，您与我们之间的特别约定，向您、监管机构及其他有关机关提供记录查询，而需要继续保留的信息除外。

## 五、我们如何委托处理、共享、转让和公开披露您的个人信息

### 1. 委托处理、共享

为本政策前述之目的与用途，在必要且采取相应的保护措施（参见本政策前述第一条“我们如何保护您的个人信息”）的前提下，我们会把您的个人信息的部分或全部提供、披露给下列接收者（接收者亦可为上述目的和用途，使用、处理及披露该等信息，但需依法或根据我们的要求采取相应的保护措施）：

- (1) 汇丰集团成员；
- (2) 汇丰集团的相关承包商、分包商、代理人、服务或产品供应商、许可方、专业顾问或汇丰集团的关联人（包括其雇员、董事、高级职员、招聘代理）；
- (3) 任何我们或汇丰集团成员的监管机构或其他权力机关，或监管机构或其他权力机关指定的机构或人士（例如：为了公共卫生安全目的、阻止或发现违法行为或保护公共利益之目的提供给相关监管机构或其他权力机关或其指定的机构或人士）；
- (4) 经您授权或依法代表您行事的任何人士，例如您的法律顾问、职位申请人的推荐人；

当适用的法律法规要求时，我们会向您告知我们向第三方提供您个人信息的有关事项，包括个人信息接收方的身份、联系方式、处理目的、处理方式和个人信息的种类，并取得您的单独同意，法律规定不需要取得个人同意的除外。

若涉及跨境个人数据传输，我们还会与接收方签订适当的数据处理协议，在必要的情况下采用国家网信部门届时制定的标准数据保护合同与境外个人信息接收方约定双方有关数据保护的权利和义务，并赋予您作为第三方受益人执行适用法律法规项下您所享有相关个人信息主体的权利，例如您向境外个人信息接收方行使有关权利的方式和程序等。如您希望了解前述个人信息出境标准合同的相关内容，可以通过本政策“九、如何联系我们”所列方式向我们索取相关信息。

### 2. 转让

除非获得您的单独同意，我们不会将您的个人信息转让给任何公司、组织或个人，但在涉及我们的任何业务/资产转让、重组、处置、合并、分立、收购时需要转让的除外。在该等情况下，我们会按照适用的法律法规要求向您告知个人信息接收方的身份和联系方式，并要求其继续接受本政策的约束，如果个人信息接收方变更本政策有关个人信息处理目的、处理方式，其应当重新取得您的同意。

### 3. 公开披露

除非获得您的单独同意，我们不会对外公开披露您的个人信息。



## 六、 信息处理的特殊情形

一般情况下，我们会基于您的同意来处理（比如收集、存储、使用、加工、传输、提供、公开）您的个人信息。但是，依据相关法律法规的规定，在以下情形中，我们处理您的个人信息不必征得您的同意：

- (1) 为订立、履行您作为一方当事人的合同所必需的；
- (2) 为履行法定职责或者法定义务所必需的；
- (3) 为应对突发公共卫生事件，或者紧急情况下为保护您或其他个人的生命健康和财产安全所必需的；
- (4) 为公共利益实施新闻报道、舆论监督等行为，在合理的范围内处理个人信息；
- (5) 依照适用的法律法规在合理的范围内处理您自行公开或者其他已经合法公开的个人信息的；
- (6) 法律、行政法规规定的其他情形。

## 七、 我们如何使用 Cookies 和同类技术

1. 在您访问、浏览、使用我们的网站、移动设备应用程序时，网站和/或应用程序会作记录，以分析网站和/或应用程序的访客人数、一般使用模式及您个人使用模式并优化您的体验。其中部分资料将通过“Cookies”及同类技术收集。该技术让我们的网站、应用程序能够识别您的装置，并存储您使用网站和/或应用程序的资料，以便为您提供持续性的服务、使我们的网站和/或应用程序的内容更符合您的偏好，以及（在您允许进行推广的情况下）按照您的使用模式，向您提供推广资料。我们可以为上述用途取得 Cookies 及同类技术存储的资料。

Cookies 收集的是不记名的统计资料，并不包括姓名、地址、电话及邮箱地址等个人信息。

2. 大多数本地终端的初始设置为同意使用 Cookies。您可以根据自己的偏好管理或删除 Cookies。如果您想禁用 Cookies，可更改您的本地终端的设置，更改后您将无法享受 Cookies 可能带来的便利，但不影响您正常使用本地终端的其他功能。不同本地终端的更改设置各自有所不同，您可以通过下述链接了解部分浏览器的 Cookies 设置管理：

- [在 Chrome 中管理 Cookie](#)
- [在 Firefox 中管理 Cookie](#)
- [在 Internet Explorer 中管理 Cookie](#)
- [在 Safari 中管理 Cookie](#)

## 八、 您的个人信息相关权利

1. 您有权要求我们按照法律法规及本政策的规定，保障您的个人信息安全，并要求行使适用的法律法规赋予您的个人信息相关权利。
2. 您有权向我们查询我们是否持有您的个人信息及查阅、复制您的个人信息。
3. 您有权改变您授权同意的范围或撤回您的授权，并按本政策“九、如何联系我们”所列方式



进行操作。当您改变授权范围后，我们将不再处理不属于新授权范围内的相应个人信息。但您撤回同意的决定，不会影响我们此前基于您的授权而开展的个人信息处理。

4. **您有权也有义务及时更新您在汇丰的个人信息，以确保相关信息是准确和最新的。**您有权要求我们为您更新个人信息提供便利，有权要求我们更正任何有关您的不准确的信息。
5. 您有权要求我们根据法律法规、本政策及您与我们之间的约定，删除或以其他方式妥善处理超过保留期的您的个人信息。如我们停止运营，我们将及时停止收集您个人信息的活动，将停止运营的通知以逐一送达或公告的形式通知您，并对所持有的您的个人信息进行删除或匿名化处理，法律法规或监管部门另有规定或者删除个人信息从技术上难以实现的除外。
6. 本政策不会限制您作为个人信息主体根据适用的法律法规享有的其他权利。

## 九、如何联系我们

1. 任何关于查阅、复制、更正、删除个人信息，改变/撤回授权，处理超过保留期的个人信息，发起关于自动化决策的投诉，或索取本政策文本及了解我们有关个人信息和隐私保护的做**法的要求，或行使其他适用的法律法规赋予您的个人信息相关权利的要求，可通过附件一**所列的联系方式向我们提出。
2. 为了保障安全，您可能需要提供书面请求，或以其他方式证明您的身份。我们可能会要求您先验证自己的身份，然后再处理您的请求。
3. 我们将在收到您的要求后最长不超过 15 个工作日或法律法规规定的更短期限（如适用）内予以回复。
4. 对于您前述有关查阅、更正以及其他处理个人信息的合理要求，我们不会向您收取费用。

**尽管有上述约定，对非法、违规、无端重复、需要过多技术手段（例如，需要开发信息系统或从根本上改变现行惯例）、给他人合法权益带来风险、超出合理限度或者技术上不切实际的要求，我们可能会予以拒绝。在以下情形中，我们也可能无法响应您的请求：**

- (1) **与我们履行法律法规规定的义务或金融监管合规义务相关的；**
  - (2) **与国家安全、国防安全直接相关的；**
  - (3) **与公共安全、公共卫生、重大公共利益直接相关的；**
  - (4) **与刑事侦查、起诉、审判和判决执行等直接相关的；**
  - (5) **有充分证据表明您存在主观恶意或滥用权利的；**
  - (6) **出于维护您或其他个人的生命、财产等重大合法权益但难以获得您本人授权同意的；**
  - (7) **响应您的请求将导致您或其他个人、组织的合法权益受到严重损害的；**
  - (8) **涉及商业秘密的。**
5. 我们会不时向您直接发送与汇丰工作机会相关的信息以供阅览。我们不会向您发送任何理财产品销售推广信息及/或为了任何理财产品广告促销目的而使用您的个人信息或将您的个人信息提供予其他人士。您亦有权通知我们行使您的选择权，拒绝接收此类工作机会信





息。如果您选择拒绝接收工作机会信息，请通过本政策前述联系方式联络我们，我们将在收到您的要求后尽快（通常不应迟于收到您的要求后 15 个工作日内）采取相应措施。

6. 您有权就我们有关个人信息和隐私保护的做法进行监督或提出建议，并就我们或我们员工的任何侵害您的有关个人信息和隐私的权益的行为提出投诉或依法求偿。  
如您有任何疑问、投诉、反馈、意见或建议，或者对任何自动决策结果有异议，请通过本政策前述联系方式与我们进行联络。

## 十、本政策的制定、生效、更新及其他

1. **我们制定并在汇丰相关人力资源网站和 / 或应用程序发布本政策。本政策于发布之日起生效。**本政策可能不时修改、更新，尤其是发生下列重大变化情形时：

- (1) 我们的招聘模式或第三方工作人员信息管理模式发生重大变化，如处理个人信息的目的、处理的个人信息类型、个人信息的使用方式等；
- (2) 我们在所有权结构、组织架构等方面发生重大变化，如业务调整、破产并购等引起的所有者变更等；
- (3) 个人信息对外提供、转让或公开披露的主要对象发生变化；
- (4) 您参与个人信息处理方面的权利及其行使方式发生重大变化；
- (5) 我们负责处理个人信息的联络方式及投诉渠道发生变化时；
- (6) 其他可能对您的个人信息权益产生重大影响的变化。

**我们会在汇丰相关人力资源网站和 / 或应用程序通过弹窗提示或公告等方式发布对本政策所做的变更或更新后的政策。**本政策的变更不应削减或限制您作为个人信息主体根据中国法律享有的权利。

2. **如您向我们提供其他人士的个人信息，您应确保该人士知悉本政策，并应特别告知该人士我们将如何收集和使用其个人信息，并取得该等人士的有关授权同意。**您可提醒该人士事先阅读本政策，也可以向该人士提供本政策的副本。

3. 如您同时是汇丰集团成员的客户，请参阅与客户相关的个人信息保护政策。

我们网站上的一些链接会指向其他公司的网站，该等网站会有其自有的个人信息保护政策，内容可能与本政策不同。使用其他站点时，您需要确保您对他们的个人信息保护政策感到满意。

本政策中英文本如有歧义，概以中文为准。



汇丰

附件一

汇丰集团在中国内地的实体名单及联系方式

	公司名称	联系地址	邮编	联系人	电子邮箱	联系电话
1.	汇丰银行 (中国)有限公司	上海市浦东世纪大道 8号上海国际金融公 司汇丰大楼37层	200120	人力资源部	<a href="mailto:hrresourcinghbcn@hsbc.com.cn">hrresourcinghbcn@hsbc.com.cn</a>	021-38883338(工作日,星期一至星 期五,上午8:30至下午5:30)
2.	北京密云汇 丰村镇银行 有限责任公 司	北京市密云区新东路 126-1号汇丰村镇银 行	101500	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	010-58120744(工作日,星期一至星 期五,上午8:30至下午5:30)
3.	重庆大足汇 丰村镇银行 有限责任公 司	重庆市大足区北环东 路1号	402360	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	023-43711352(工作日,星期一至星 期五,上午8:30至下午5:30)
4.	重庆丰都汇 丰村镇银行 有限责任公 司	重庆丰都三合镇平都 大道东段107号	408200	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	023-70615200(工作日,星期一至星 期五,上午8:30至下午5:30)



汇丰

	司					
5.	重庆荣昌汇丰村镇银行有限责任公司	重庆市荣昌区昌州街道海棠二支路3、5、7号	402460	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	023-46776656(工作日, 星期一至星期五, 上午8:30 — 下午5:30)
6.	大连普兰店汇丰村镇银行有限责任公司	大连普兰店南山路3号1-2层	116200	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0411-82692303(工作日, 星期一至星期五, 上午8:30 至下午5:30)
7.	福建永安汇丰村镇银行有限责任公司	福建省永安市燕江中路1211号1幢1-2层	366000	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0598-3808002(工作日, 星期一至星期五, 上午8:30 至下午5:30)
8.	广东恩平汇丰村镇银行有限责任公司	广东恩平市恩城新平中路44号	529400	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0750-7131801(工作日, 星期一至星期五, 上午8:30 至下午5:30)



汇丰

9.	湖北麻城汇丰村镇银行有限责任公司	湖北省麻城市玉融街56号	438300	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0713-2938399(工作日, 星期一至星期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
10.	湖北随州曾都汇丰村镇银行有限责任公司	湖北省随州市烈山大道 205 号香港街金钟楼	441300	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0722-3068077(工作日, 星期一至星期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
11.	湖北天门汇丰村镇银行有限责任公司	湖北省天门市天门新城银座帝景湾三号楼	431700	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0728-5299039(在工作日, 星期一至星期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
12.	湖南平江汇丰村镇银行有限责任公司	湖南省平江县新城区商业步行街阳光花园华景中心 101 室	414500	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0730-6888422(工作日, 星期一至星期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
13.	山东荣成汇丰村镇银行有限责任公司	山东荣成成山大道东	264300	人力资源部	<a href="mailto:rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn">rrb.hr.resourcing.support.cn@hsbc.com.cn</a>	0631-7607101(工作日, 星期一至星

	丰村镇银行 有限责任公司	段 198 商业 2 号				期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
14.	汇丰环球客 户服务(广 东)有限公 司	中国广东省广州市天 河区天河路 381 号太 古汇 2 号办公楼四至 十七层	510620	人力资源部	<a href="mailto:recruitment.china.gsc@hsbc.com.cn">recruitment.china.gsc@hsbc.com.cn</a>	020-38583304(工作日, 星期一至星 期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
15.	汇丰软件开 发(广东)有 限公司	中国广东省广州市天 河区天河路 381 号太 古汇 2 办公楼 22 层	510620	人力资源部	<a href="mailto:recruitment.hsdc@hsbc.com.cn">recruitment.hsdc@hsbc.com.cn</a>	020-38587252(工作日, 星期一至星 期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
16.	汇丰技术服 务(中国)有 限公司	上海市浦东世纪大道 8 号上海国际金融公 司汇丰大厦 31 层	200120	人力资源部	<a href="mailto:human.resources.htsc@hsbc.com.cn">human.resources.htsc@hsbc.com.cn</a>	021-38883338(工作日, 星期一至星 期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
17.	汇丰人寿保 险有限公司	上海市浦东世纪大道 8 号汇丰大厦 21 层	200120	人力资源部	<a href="mailto:human.resources.insh@hsbc.com.cn">human.resources.insh@hsbc.com.cn</a>	021-38509012(工作日, 星期一至星 期五, 上午 9:00 至下午 18:00)
18.	汇丰金融科 技服务(上	上海市浦东世纪大道 8 号上海国际金融公	200120	人力资源部	<a href="mailto:human.resources.pinf@hsbc.com.cn">human.resources.pinf@hsbc.com.cn</a>	021-38556888(工作日, 星期一至星 期五, 上午 9:00 至下午 18:00)





汇丰

	海)有限公司	司汇丰大厦 1601 室				
19.	汇丰保险经纪有限公司	北京市顺义区安祥街 12 号院 3 号楼 2 层 201 室	101300	人力资源部	<a href="mailto:human.resources.pinb@noexternalmail.hsbc.com">human.resources.pinb@noexternalmail.hsbc.com</a>	010-59860039 (工作日, 星期一至星期五, 上午 9:00 至下午 6:00)
20.	汇丰企业服务(上海)有限公司	上海市浦东世纪大道 8 号上海国际金融公司汇丰大厦 35 层	200120	人力资源部	<a href="mailto:trista.b.s.hou@hsbc.com.cn">trista.b.s.hou@hsbc.com.cn</a>	021-38882411 (工作日, 星期一至星期五, 上午 8:30 至下午 5:30)
21.	汇丰前海证券有限责任公司	中国广东省深圳市前海深港合作区前湾一路 63 号前海企业公馆 27 栋 A、B 单元	518052	人力资源部	<a href="mailto:ibcnhr@hsbcqh.com.cn">ibcnhr@hsbcqh.com.cn</a>	0755-88983151 (工作日, 星期一至星期五, 上午 9:00 至下午 18:00)